

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La presente Politica per la parità di genere definisce i principi e gli impegni con cui ResilTech promuove pari opportunità, valorizzazione delle diversità ed empowerment femminile, in coerenza con i requisiti della UNI/PdR 125 e con i valori aziendali di equità, inclusione e rispetto della persona.

ResilTech sostiene una cultura fondata sul riconoscimento e sulla valorizzazione delle differenze di genere, età, origine, convinzioni personali, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale. L'azienda si impegna a garantire pratiche di gestione delle risorse umane che assicurino pari accesso ai ruoli, percorsi di crescita trasparenti e un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e aperto all'ascolto. L'organizzazione promuove comportamenti rispettosi e responsabili, prevenendo ogni forma di molestia o discriminazione, anche digitale.

Il benessere delle persone è considerato un elemento strategico per la qualità del lavoro e per la crescita dell'azienda. Per questo ResilTech promuove misure di welfare che favoriscano l'equilibrio tra vita privata e professionale, sostiene forme di flessibilità organizzativa e mette a disposizione strumenti di supporto psicologico, mentoring e coaching, con particolare attenzione ai momenti di transizione personale e professionale.

ResilTech riconosce la genitorialità come valore sociale e aziendale e si impegna a tutelarla attraverso misure concrete e inclusive: percorsi personalizzati di accompagnamento alla maternità e al rientro, sostegno ai padri e ai partner nell'accesso ai congedi, adattamenti ragionevoli delle mansioni, incontri di reintegro e aggiornamenti professionali. L'azienda garantisce inoltre la piena riservatezza delle informazioni relative alla maternità e alla genitorialità, nel rispetto della normativa vigente.

L'attuazione della presente Politica e la verifica dell'efficacia del Sistema di gestione per la parità di genere sono responsabilità del Comitato Guida. La Direzione assicura la diffusione della Politica a tutto il personale e alle parti interessate, garantisce le risorse necessarie e promuove il miglioramento continuo attraverso monitoraggi periodici e azioni correttive. A tutto il personale è richiesto di rispettare e applicare quotidianamente i principi espressi in questa Politica e nelle procedure collegate.

Pontedera, 07/10/2024



(la Direzione)